



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 kwietnia 2023 r.

Poz. 2437

UCHWAŁA NR XLVII/312/2023 RADY MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie ustanowienia jednorazowego świadczenia rzeczowego dla nowonarodzonych dzieci pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 22b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390) Rada Miasta Stoczek Łukowski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W związku z realizacją przez Miasto Stoczek Łukowski polityki prorodzinnej, ustanawia się świadczenie rzeczowe z tytułu urodzenia dziecka w postaci pakietu powitalnego pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka”, zwane dalej pakietem powitalnym.

2. Pakiet powitalny przyznaje się z tytułu urodzenia dziecka, zamieszkującym na terenie miasta Stoczek Łukowski matce lub ojcu dziecka bądź opiekunowi prawnemu, zwanymi dalej osobami uprawnionymi.

3. Pakiet powitalny o wartości do 300 zł przyznawany jest niezależnie od dochodów osoby uprawnionej.

4. Skład pakietu powitalnego ustala Burmistrz Miasta.

5. Jeden pakiet powitalny przysługuje na każde dziecko urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r.

6. Pakiet powitalny przysługuje jednemu z uprawnionych określonych w ust. 2, z którym dziecko wspólnie zamieszkuje.

§ 2. 1. Podstawę przyznania pakietu powitalnego stanowi pisemny wniosek osoby uprawnionej, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wzór wniosku o udzielenie jednorazowego świadczenia rzeczowego w postaci pakietu powitalnego pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka” stanowi załącznik do uchwały.

3. Wniosek składany jest w terminie 6 miesięcy od dnia narodzin dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim, Plac T. Kościuszki 1.

4. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Odbiór pakietu powitalnego odbywa się w terminie i miejscu ustalonym w porozumieniu z osobą uprawnioną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Stoczek Łukowski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Szczepańczyk

Załącznik
do uchwały nr XLVII/312/2023
Rady Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 30 marca 2023 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO
W POSTACI PAKIETU POWITALNEGO
POD NAZWĄ „WYPRAWKA DLA MALUSZKA”**

CZĘŚĆ I

1. Dane osoby uprawnionej ubiegającej się o udzielenie jednorazowego świadczenia rzeczowego

Imię	Nazwisko	
Numer PESEL*	Data urodzenia	
Stopień pokrewieństwa z dzieckiem: matka, ojciec, opiekun prawny	Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	Telefon**
Ulica	Nr domu/ Nr mieszkania	Adres e-mail**

* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

** Podanie numeru telefonu i adresu e-mail ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego świadczenia rzeczowego na dziecko :

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			

Pouczenie i oświadczenie osoby uprawnionej:

1. Oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z dzieckiem na terenie Miasta Stoczek Łukowski.
2. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
3. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis osoby uprawnionej)

CZĘŚĆ II. (wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyznający jednorazowe świadczenie rzeczowe pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka”)

1. Akceptacja Wniosku*

Wniosek o udzielenie jednorazowego świadczenia rzeczowego w postaci pakietu powitalnego pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka” spełnia* / nie spełnia* wymagania formalne i merytoryczne.

Wniosek został pozytywnie zaakceptowany do realizacji*.

Wniosek nie został zaakceptowany z powodu :

.....
.....

.....
(data i podpis)

2. Potwierdzenie odbioru jednorazowego świadczenia rzeczowego w postaci pakietu powitalnego pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka”

Stoczek Łukowski, dnia
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Miasto Stoczek Łukowski reprezentowane przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, telefon kontaktowy: 25 797-00-01
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do świadczenia rzeczowego z tytułu urodzenia dziecka w postaci pakietu powitalnego pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka”.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z Uchwałą Nr XLVII/312/2023 Rady Miasta Stoczek Łukowski z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie ustanowienia jednorazowego świadczenia rzeczowego dla nowonarodzonych dzieci pod nazwą „Wyprawka dla Maluszka” wydaną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390),
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 10 lat.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.